



Муниципальное образование городской округ Югорск  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
Администрация города Югорска

ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
И СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА

ПРИКАЗ

от 21.04.2026

№ 54

Об утверждении Регламента реализации  
Департаментом жилищно-  
коммунального и строительного комплекса  
администрации города Югорска полномочий  
администратора доходов бюджета  
города Югорска по взысканию дебиторской  
задолженности по платежам в бюджет, пеням  
и штрафам по ним

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, приказом Минфина России от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»:

1. Утвердить Регламент реализации Департаментом жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска полномочий администратора доходов бюджета города Югорска по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (приложение).

2. Признать утратившими силу приказ Департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса города Югорска от 13.11.2024 № 220 «Об утверждении регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним Департаментом жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель главы города-  
директор департамента жилищно-  
коммунального и строительного  
комплекса администрации города  
Югорска**



**Р.А. Ефимов**

## Регламент

**реализации Департаментом жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска полномочий администратора доходов бюджета города Югорска по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

### I. Общие положения

1. Регламент реализации Департаментом жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска (далее-департамент) полномочий администратора доходов бюджета города Югорска по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - департамент) устанавливает перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета города Югорска (далее-бюджет, местный бюджет) полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов).

2. Структурными подразделениями департамента, ответственными за работу с дебиторской задолженностью, являются:

- 2.1. управление строительства;
- 2.2. отдел реформирования жилищно-коммунального хозяйства;
- 2.3. отдел экономики в строительстве;
- 2.4. отдел по бухгалтерскому учету;
- 2.5. юридический отдел.

3. Направление запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для реализации мероприятий по реализации департаментом полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов) осуществляется в случае необходимости структурным подразделением департамента, осуществляющим соответствующее мероприятие.

### II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

4. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты, пеням и штрафам по ним, в том числе:

4.1. За фактическим зачислением платежей в бюджет города Югорска (далее-местный бюджет) в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом).

Мероприятие осуществляется отделом по бухгалтерскому учету на постоянной основе путем проверки сведений ГИИС управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») по поступлениям в доход местного бюджета, в том числе согласно информации о

необходимости выполнения платежей, направленной в отдел по бухгалтерскому учету (в том числе посредством СЭД «Дело») юридическим отделом.

4.2. За погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах».

Мероприятие осуществляется на постоянной основе структурным подразделением департамента, уполномоченным в установленном порядке на работу с ГИС ГМП.

4.3. За исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Мероприятие осуществляется на постоянной основе отделом по бухгалтерскому учету путем проверки сведений ГИИС «Электронный бюджет» по поступлениям в доход местного бюджета. Информация о необходимости выполнения платежей, направляется в отдел по бухгалтерскому учету юридическим отделом на бумажном носителе или посредством СЭД «Дело».

В части начисления процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, мероприятие осуществляется юридическим отделом по факту поступления информации от отдела по бухгалтерскому учету до момента получения документа о начислении процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет должником.

4.4. За своевременным начислением неустойки (штрафов, пени).

Мероприятие осуществляется структурным подразделением департамента, осуществляющим контроль за исполнением контракта, в сроки и в порядке, определенные условиями муниципального контракта. При наличии оснований, являющихся основанием для начисления неустойки (штрафов, пени), указанная информация передается в юридический отдел в течение 3 (трех) рабочих дней.

4.5. За своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих

операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете отделу по бухгалтерскому учету.

Мероприятие осуществляется структурным подразделением департамента, осуществляющим контроль за исполнением контракта в порядке и сроки, определенные условиями муниципального контракта. При наличии оснований, являющихся основанием для начисления неустойки (штрафов, пени), указанная информация передается в отдел по бухгалтерскому учету в течение 3(трех) рабочих дней.

5. Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

Мероприятие осуществляется отделом по бухгалтерскому учету ежегодно в порядке, определенном действующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами.

6. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, осуществляется юридическим отделом (за исключением мероприятий, указанных в подпункте 6.5 пункта 6 настоящего Регламента, если не указано иное) ежегодно путем изучения данных открытых интернет-ресурсов на предмет:

6.1. Наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства.

6.2. Наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

6.3. Наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

6.4. Получения результатов анализа (автоматизированного расчета) и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией, включенных в перечень организаций, в отношении которых проводится оценка уровня долговой нагрузки, имеющих у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, в соответствии с подпунктом "б" пункта 1 и подпунктом "б" пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2024 г. № 1797 "О мерах по повышению эффективности деятельности отдельных акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией.

6.5. Иные мероприятия, проводимые по решению департамента в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, определенные исходя из функциональной и организационной структуры департамента, к которым относятся:

а) своевременное составление на постоянной основе ответственными структурными подразделениями департамента первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

б) указание ответственными структурными подразделениями департамента на постоянной основе в первичных учетных документах корректных реквизитов департамента, в том числе уникальный идентификатор начисления (далее - УИН), для уплаты плательщиками платежей в бюджет;

в) передача юридическим отделом в отдел по бухгалтерскому учету поступивших в адрес департамента копий судебных актов, исполнительных листов и других документов, требующих проведения операций со средствами местного бюджета, на постоянной основе в течение 3(трех) рабочих дней со дня поступления документов;

г) ежегодное осуществление отделом по бухгалтерскому учету при проведении инвентаризации оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признанию дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также подготовки необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, на основании правового акта департамента;

д) ежегодное направление отделом по бухгалтерскому учету в ответственные структурные подразделения администрации города Югорска информации о числящейся дебиторской задолженности в бюджетном учете для сбора данных о ее состоянии;

е) принятие решения отделом по бухгалтерскому учету о признании безнадежной задолженности по платежам в бюджет и о ее списании по мере необходимости в порядке, определенном приказом департамента.

### **III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию**

7. При нарушении исполнения обязательств, предусмотренных контрактом (договором), заключенным департаментом, юридический отдел:

7.1. Направляет требование должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам.

7.2. Направляет претензию должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором

(контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом).

7.3. При реализации мероприятий, определенных подпунктами 7.1.-7.2. пункта 7. настоящего Регламента, рассматривает вопрос о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Направляет в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

7.5. Направляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21 1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22 4 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

7.6. Реализует иные мероприятия, проводимые по решению департамента в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).

Информацию по направленным требованиям, претензиям о погашении образовавшейся задолженности юридический отдел в течение 3 (трех) рабочих дней направляет служебной запиской или путем направления копии документа, направленного в адрес должника, в СЭД «Дело» на имя руководителя отдела по бухгалтерскому учету (лица, в установленном порядке его замещающего).

До реализации мероприятий по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке, предусмотренных настоящим Регламентом юридический отдел, структурные подразделения департамента, осуществляющие контроль за исполнением муниципального контракта, принимают меры по

урегулированию вопросов погашения задолженности посредством проведения переговоров с должниками через личное общение, использование телефонной связи (при условии наличия актуальной контактной информации) о наличии задолженности, необходимости её погашения, а также последствиях неисполнения принятых на себя обязательств в соответствии с условиями контракта (договора).

8. В срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности:

8.1. Производится расчет задолженности.

8.2. Должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности и срока ее погашения.

Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника почтовым отправлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или контрактом (договором), позволяющем с достоверностью определить получение требования (претензии) должником.

9. При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

10. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке составляет 10 (десять) календарных дней со дня получения должником претензии (требования), если иное не установлено условиями контракта (договора), либо действующим законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

11. При отсутствии факта добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашении должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

12. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам реализуются юридическим отделом по истечении срока для добровольного погашения дебиторской задолженности в пределах срока исковой давности и включают в себя:

12.1. Подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

12.2. Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований.

12.3. Направление исполнительных документов на исполнение в случаях, порядке и в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

12.4. Иные мероприятия, проводимые по решению руководителя департамента в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам (при наличии).

13. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

14. Документы о ходе претензионно - исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в юридическом отделе.

#### **V. Порядок взаимодействия в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам**

15. В случае уклонения должника от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя руководителя департамента не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, специалистами юридического отдела оформляется служебная записка о необходимости принудительного взыскания задолженности.

16. По результатам рассмотрения служебной записки руководителем департамента принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение юридическому отделу.

17. Юридический отдел не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 16 настоящего Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в суд.

18. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании задолженности в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» руководителем департамента дается поручение юридическому отделу о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов.

19. Направление исполнительных документов осуществляется юридическим отделом не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 18 настоящего регламента.

#### **VI. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства**

20. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня поступления в департамент исполнительного документа юридический отдел направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - ССП), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

21. На стадии принудительного исполнения ССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, юридический отдел на постоянной основе осуществляет информационное взаимодействие со ССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

21.1. Направляет в ССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

а) о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

б) об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес;

в) о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

г) о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества.

21.2. Организует и проводит рабочие встречи с ССП о результатах работы по исполнительному производству.

21.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц ССП обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

**VII. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

22. Юридический отдел на постоянной основе обеспечивает ежемесячную проверку наличия введенной процедуры ликвидации должника, и при выявлении факта принятия должником решения о ликвидации - направляет заявление о включении требований (дебиторской задолженности) в ликвидационный баланс должника или заявление о включении требований в реестр требований кредиторов должника в соответствии с законодательством о банкротстве.